



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 173 / 2025

Prot. Corr. 17/25-2/2/3-2(1294)

OGGETTO: Proroga del servizio di accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina e di gestione dei servizi connessi nel Comune di Trieste dal 01/02/2025 a 31/03/2025. Accertamento e impegno di spesa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta n. 139/2022 è stata disposta, in considerazione della situazione di crisi legata agli eventi bellici nel territorio ucraino, la stipula di una Convenzione tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Trieste e il Comune di Trieste ai sensi dell'art. 15 L.241/1990, per la messa a disposizione di posti da destinare alla prima accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina in aderenza al principio di leale collaborazione tra i diversi livelli di governo;

con determinazione dirigenziale n. 1895/2024, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato disposto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite apposita procedura eseguita sul portale degli acquisti eAppalti FVG con RdO rfq_74575/2024, all'affidamento del servizio in oggetto a Duemilauno Agenzia Sociale – Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in Piazza della Libertà, 3, Trieste, fino al 31/12/2024;

con determinazione dirigenziale 3291/2024, nelle more della conferma della prosecuzione della Convenzione di cui sopra da parte della Prefettura – Ufficio

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Territoriale del Governo di Trieste, è stata disposta la proroga del servizio di accoglienza in essere fino al 31/01/2025;

successivamente, con nota pec dd. 31/12/2024, la Convenzione di cui sopra, in considerazione di quanto disposto dall'art. 20 del D.L. n. 202 del 27 dicembre 2024, è stata prorogata fino al 31/03/2025;

atteso che:

nei documenti iniziali dell'affidamento è stata prevista l'opzione di proroga per un periodo massimo di 3 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, ai medesimi prezzi, patti e condizioni vigenti;

ai sensi dell'articolo 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 il valore del servizio è stato stimato tenuto conto dell'opzione di cui sopra;

ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato acquisito il CIG per il predetto valore complessivo;

considerato che:

la finalità principale della Convenzione stessa è quella di ricreare, per quanto possibile, la dimensione di una vita familiare per le persone in fuga dal conflitto, e che si rende necessario pertanto far fronte alle esigenze d'accoglienza, al fine di evitare di arrecare ulteriore disagio all'utenza di riferimento, già ampiamente pregiudicata;

al fine di garantire continuità assistenziale ai 20 profughi provenienti dall'Ucraina, attualmente ospitati nelle strutture preposte all'accoglienza, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, è stata chiesta a Duemilauno Agenzia Sociale – Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in in Piazza della Libertà, 3, Trieste la disponibilità alla prosecuzione del servizio in essere;

dato atto che:

Duemilauno Agenzia Sociale – Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, come sopra meglio identificata, ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni in essere;

per la realizzazione degli interventi risulta opportuno provvedere all'impegno di spesa di euro 31.720,00 (iva inclusa, ove dovuta), come di seguito meglio dettagliato: euro 22,00 (iva esclusa) pro capite pro die, quale quota

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

omnicomprensiva per la realizzazione del servizio di accoglienza per i 20 profughi ucraini attualmente ospitati, per un importo stimato di euro 27.720,00 (di cui imponibile pari ad euro 26.400,00 + iva 5% pari ad euro 1.320,00), presunti euro 3.000,00 (iva non dovuta) per l'erogazione dei pocket money ed euro 1.000,00 (iva non dovuta) quale rimborso per gli eventuali kit di primo ingresso, qualora erogati; ritenuto, per quanto sopra premesso:

di accertare l'importo complessivo di euro 48.592,00 con attribuzione al capitolo 30500 a carico del bilancio 2025: di cui euro 16.872,00 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/01/2025, vista la determinazione dirigenziale 3291/2024 e l'intervenuta successiva nota pec dd. 31/12/2024 di conferma da parte della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste della proroga della Convenzione, ed euro 31.720,00 pari alla stima del fabbisogno per il periodo dal 01/02/2025 al 31/03/2025;

di incrementare l'impegno 20250008634 sul capitolo 00275760 a carico del bilancio 2025 per complessivi euro 31.720,00 pari alla stima dei costi presunti per il servizio dal 01/02/2025 al 31/03/2025;

dato atto che:

la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun utente per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che:

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fas dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verra' a scadenza nel 2024;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2025 – euro 48.592,00

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2025 – euro 31.720,00;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa qui integralmente richiamati:

1. di dare prosecuzione, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs.36/2023,

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

come previsto dai documenti iniziali dell'affidamento, vista l'intervenuta proroga della Convenzione con la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, al servizio di accoglienza e gestione dei servizi connessi per i 20 profughi ucraini, attualmente accolti, fino al 31/03/2025;

2. di dare atto che Duemilauno Agenzia Sociale - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in Piazza della Libertà, 3, Trieste, ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio in essere presso le strutture di cui al prospetto allegato riservato, parte integrante del presente provvedimento;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 48.592,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	48.592,00	

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fasi dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente:
anno 2025 - euro 48.592,00
6. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2025	2025000863 4	0	Proroga serv. prima accoglienza di profughi	002757 60	31.720,00	+	

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

		provenienti dall'Ucraina fino 31.01.25 - Duemilauno onlus				
--	--	---	--	--	--	--

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:
anno 2025 - euro 31.720,00;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2025 - euro 31.720,00;
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per euro 31.720,00
10. di dare atto che ai sensi dell'articolo 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 il valore del servizio è stato stimato tenuto conto dell'opzione di proroga cui sopra;
11. di dare atto che ai sensi della L. n. 136/2010 il CIG - B2AA2C2646 è stato acquisito per il predetto valore complessivo;
12. di autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di utenti effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

Allegati:

All. 1.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/01/2025 16:09:16